УТВЕРЖДЕНО

приказом Арбитражного суда

Республики Алтай

№ 85-П от **06.08.2014**

Положение

о порядке ознакомления с материалами судебных дел в

Арбитражном суде Республики Алтай

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления с материалами судебных дел в Арбитражном суде Республики Алтай (далее - Положение) разработано в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанциях), утверждённой постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25.12.2013 № 100 (далее - Инструкция по делопроизводству).

1.2. Право знакомиться с материалами судебного дела, имеют лица, участвующие

в деле, и иные лица в случаях, предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и федеральными законами. Реализация права на ознакомление с материалами дела не должна препятствовать ходу рассмотрения дела, определяемому судьей.

1.3. Лица, участвующие в деле, имеют право знакомиться с материалами судебного дела с момента вынесения арбитражным судом определения о принятии искового заявления (заявления) к производству и возбуждения производства по делу, но не позднее, чем за один день до даты рассмотрения дела.

1.4. Лица, участвующие в деле, имеют право знакомиться с аудиозаписью судебного заседания, протоколом судебного заседания или протоколом о совершении отдельного процессуального действия.

1.5. Ознакомление сторон и других лиц, участвующих в деле, с материалами судебного дела, аудиозаписью судебного заседания, протоколом судебного заседания или протоколом о совершении отдельного процессуального действия производится по их письменному ходатайству (заявлению) с письменного разрешения судьи, в случае отсутствия указанных лиц ознакомление с материалами судебного дела, аудиозаписью

судебного заседания, протоколом судебного заседания или протоколом о совершении отдельного процессуального действия производится с письменного разрешения председателя судебного состава, членом которого является судья, а в его отсутствие - председателем другого судебного состава.

Ознакомление с делом, находящимся в архиве арбитражного суда, производится на основании письменной резолюции руководства суда. Затем начальник отдела делопроизводства назначает работника архива лицом, ответственным за ознакомление, в соответствии с полученным заявлением, о чем делается запись на заявлении об ознакомлении и назначает дату ознакомления с материалами судебного дела.

1.6. Ознакомление с материалами судебных дел, протоколом и аудиозаписью судебного заседания или протоколом о совершении отдельного процессуального действия осуществляется специалистом соответствующего судебного состава (секретарем судебного заседания, помощником судьи), а с архивными материалами - специалистом архива, в его присутствии, в условиях, обеспечивающих недопущение случаев изъятия из дела документов, внесения в них исправлений и дописок. Ознакомление с аудиозаписью судебного заседания производится в помещении, оснащенным персональным компьютером. В случае занятости специалиста соответствующего судебного состава (секретаря судебного заседания, помощника судьи) ознакомление с делом осуществляет специалист архива.

1.7. Ходатайство (заявление) лиц, участвующих в деле, об ознакомлении с материалами судебного дела, аудиозаписью судебного заседания, протоколом судебного заседания или протоколом о совершении отдельного процессуального действия подаётся в Арбитражный суд Республики Алтай в письменной форме (нарочным, по почте, телеграммой, факсимильным сообщением, в электронном виде (my.arbitr.ru) или записаться но телефону (38822) 4-77-03.

В случае записи по телефону работник подразделения делопроизводства, принявший заявление по телефону, заполняет бланк заявления лица, обратившегося в суд (приложение № 1).

Заявление, заполненное работником подразделения делопроизводства, подписывается лицом, обратившимся в суд по телефону, в день ознакомления с материалами судебного дела.

Образцы ходатайств (заявлений) об ознакомлении с материалами судебного дела, аудиозаписью судебного заседания, протоколом судебного заседания или протоколом о совершении отдельного процессуального действия (Приложение № 1, Приложение №2,

Приложение №3, Приложение №4) размещены на официальном сайте суда в сети Интернет (www.altai.arbitr.ru) и на информационных стендах суда.

1.8. В случае подачи заявления (ходатайства) через канцелярию суда, либо посредством почтовой связи, записи по телефону на заявлении делается отметка с указанием даты получения судом данного заявления (ставится штамп Арбитражного суда Республики Алтай), которая считается датой поступления заявления в Арбитражный суд Республики Алтай. Факт поступления ходатайства фиксируется в программе «Судебно-арбитражное делопроизводство».

1.9. В случае подачи заявления (ходатайства) в электронном виде посредством заполнения форм, размещенных на официальном сайте арбитражного суда в сети Интернет датой поступления заявления (ходатайства) считается дата направления непосредственно Арбитражным судом Республики Алтай уведомления о получении судом данного заявления (ходатайства).

1.10. Ходатайство (заявление) об ознакомлении подписывается лицом, участвующим в деле. В случае, если ходатайство (заявление) об ознакомлении с материалами судебного дела, аудиозаписью судебного заседания, протоколом судебного заседания или протоколом о совершении отдельного процессуального действия подписано представителем лица, участвующего в деле, то к ходатайству (заявлению) должен быть приложен подлинник либо надлежащим образом заверенная копия доверенности, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя ходатайства (заявления).

1.11. Ознакомление лиц, участвующих в деле, и иных лиц в случаях, предусмотренных АПК РФ, с материалами дела, существующими в электронном виде, осуществляется в здании суда без их распечатывания путем предоставления заинтересованным лицам доступа к данным материалам с использованием технических средств суда либо предоставления данных материалов для ознакомления на материальных носителях, предоставляемых стороной, ходатайствующей об ознакомлении с делом.

1.12. Ознакомление и снятие копий с необходимых документов из материалов судебного дела сотрудников органов следствия и дознания производится на основании их письменного мотивированного заявления с указанием оснований проведения процессуальных действий (возбуждение уголовного дела, его номер и состав преступления, либо проведение проверки в порядке статьи 144 УПК РФ). В случае принятия председателем суда решения о предоставлении органу следствия и дознания права на ознакомление с материалами дела специалист соответствующего судебного состава (секретарь судебного заседания, помощник судьи), а с архивными материалами - специалистом архива,

производит ознакомление представителя с материалами дела, а в случае необходимости оказывает ему содействие в изготовлении копий документов дела. Ознакомление с материалами судебного дела в данном случае осуществляется по правилам главы 12 Инструкции по делопроизводству.

1.13. Ответственность за сохранность материалов судебного дела возлагается на специалиста соответствующего судебного состава (секретаря судебного заседания, помощника судьи, специалиста архива), контролирующего процесс ознакомления с материалами дела.

Кабинет по ознакомлению с материалами судебных дел оснащен видеозаписывающей аппаратурой с размещением соответствующей табличкой.

2. Ознакомление с материалами судебного дела

2.1. Ознакомление с материалами судебного дела осуществляется в помещении суда по адресу: г. Горно-Алтайск, улица Ленкина, 4, второй этаж, кабинет № 213, в рабочие дни: понедельник-четверг - с 10-00 до 17-00, перерыв с 12.30-14.00, в пятницу и предпраздничные дни с 10-00 до 14-30.

2.2. Судья (председатель судебного состава) не позднее следующего рабочего дня после поступления ходатайства об ознакомлении, с учетом загруженности специалиста соответствующего судебного состава (секретаря судебного заседания, помощника судьи, специалиста архива), назначает дату и время проведения ознакомления.

В случае ознакомления с материалами многотомного дела специалистом судебного состава по согласованию с судьей может быть составлен график ознакомления, в котором указываются даты, время и число томов для ознакомления на каждый день.

2.3. В исключительных случаях (например: приезд иногороднего представителя) ознакомление с материалами судебного дела при наличии возможности может быть проведено в день обращения.

2.4. О дате и времени ознакомления с материалами судебного дела лицу, обратившемуся в суд, сообщается лицом, ответственным за ознакомление, в устной форме либо в письменной форме по адресу его электронной почты (при наличии).

Дата и время ознакомления с материалами судебного дела могут быть изменены, о чем заявитель, обратившийся в суд, заблаговременно уведомляется лицом, ответственным за ознакомление.

В случае неявки этого лица для ознакомления в назначенное время его заявление либо бланк заявления, заполненный работником подразделения делопроизводства, с соответствующей записью о неявке лица для ознакомления приобщается к материалам судебного дела лицом, ответственным за ознакомление.

Последующее ознакомление с судебным делом производится на основании вновь поданного ходатайства.

2.5. Судебное дело, по которому поступило ходатайство об ознакомлении с материалами дела, должно быть прошито, пронумеровано и описано в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

2.6. Лица, прибывшие в суд для ознакомления с материалами дела, должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, а также документы, подтверждающие их статус и полномочия:

°для представителей - подлинник доверенности, выданной и оформленной в соответствии с действующим законодательством;

°для руководителей - документы, удостоверяющие их служебное положение, избрание или назначение на должность;

°для сотрудников правоохранительных органов - документ, удостоверяющий личность и служебное удостоверение;

°для адвокатов - подлинник доверенности, выданной и оформленной в соответствии с действующим законодательством, а также ордер на исполнение поручения в случаях, предусмотренных федеральным законом;

°для арбитражных управляющих - судебный акт об утверждении в качестве арбитражного управляющего должника.

2.7. Специалист соответствующего судебного состава (секретарь судебного заседания, помощник судьи, специалист архива), на которого возложена обязанность ознакомления с материалами судебных дел, до выдачи дела для ознакомления должен проверить полномочия лица, прибывшего для ознакомления с делом. В случае отсутствия надлежащих документов, подтверждающих полномочия, дело для ознакомления не выдаётся.

2.8. Лица, допущенные к ознакомлению с материалами судебного дела, вправе делать выписки из них, использовать собственные технические средства для изготовления копий документов судебного дела.

Поскольку изготовление копий в данном случае производится не работниками суда, они не несут ответственность за идентичность полученных копий материалам дела и удостоверять их не могут.

2.9. Во время ознакомления с материалами дела не допускается проставление каких-либо записей и отметок на документах, подшитых в материалы дела, изъятие приобщенных к материалам дела доказательств или представление новых доказательств.

2.10. В исключительных случаях (ознакомление с многотомным судебным делом, окончание рабочего дня, личные обстоятельства лица, знакомящегося с материалами дела и др.) по согласованию со специалистом соответствующего судебного состава (секретарем судебного заседания, помощником судьи, специалистом архива), может быть сделан перерыв в ознакомлении с материалами дела на срок не более двух рабочих дней. На время перерыва ознакомление прерывается, о чем делается отметка на оборотной стороне заявления (ходатайства). После окончания перерыва лицо может продолжить ознакомление с материалами данного дела без подачи заявления.

2.11. В случае неявки лица после перерыва в установленные дату и время для продолжения ознакомления с материалами дела, ознакомление с материалами дела осуществляться только на основании вновь поданного ходатайства.

2.12. Лицо, ознакомившееся с делом, должно лично сделать письменную отметку об ознакомлении с делом на документе (ходатайстве, заявлении), послужившем основанием для допуска к ознакомлению с делом и на внутренней стороне обложки судебного дела (при ознакомлении с многотомным судебным делом, отметка об ознакомлении делается на внутренней стороне обложки каждого тома). Отказ от такой записи фиксируется специалистом судебного состава, о чем делается отметка в ходатайстве и в судебном деле. Ходатайство (заявление) подшивается и вносится во внутреннюю опись дела специалистом судебного состава (секретарем судебного заседания).

2.13. В случае поступления заявления об ознакомлении с материалами дела в момент оформления и направления дела в апелляционную или кассационную инстанции или нахождения дела в вышестоящих судах, специалист соответствующего судебного состава в день подачи заявления информирует об это лицо, обратившееся с таким заявлением.

3. Ознакомление с протоколом или аудиопротоколом судебного заседания и протоколом о совершении отдельного процессуального действия

3.1. Ознакомление с протоколом о совершении отдельного процессуального действия и протоколом или аудиопротоколом судебного заседания лицами, участвующими в деле, производится в помещении для ознакомления с материалами дела в течение трех дней с момента его изготовления. После истечения этого срока лица, участвующие в деле, осуществляют ознакомление с материалами судебного дела в общем порядке.

Ознакомление с протоколом или аудиопротоколом производится в день обращения, но после изготовления и подписания судей и секретарем судебного заседания в срок, установленный частью 5 статьи 155 АПК РФ.

3.2. В целях обеспечения сроков подачи замечаний на протокол о совершении отдельного процессуального действия или протокол судебного заседания лицами, участвующими в деле, для ознакомления может быть предоставлен только протокол, в этом случае отметка об ознакомлении ставится на соответствующем заявлении.

4. Ознакомление с аудиозаписью судебного заседания

4.1. Ознакомление с аудиозаписью судебного заседания производится специалистом соответствующего судебного состава секретарем судебного заседания, помощником судьи, специалистом архива) в порядке, аналогичном ознакомлению с материалами судебного дела, с особенностями, установленными настоящим разделом.

Прослушивание аудиозаписей осуществляется с помощью технических средств, установленных в кабинете № 210.

4.2. В случае поступления письменного ходатайства лица, участвующего в деле, об изготовлении копии аудиозаписи судебного заседания специалист судебного состава (секретарь судебного заседания, помощник судьи, специалист архива), на которого возложена обязанность ознакомления с аудиозаписью судебного заседания, должен сделать копию соответствующего файла аудиозаписи на материальный носитель (CD,DVD-диск**,** флеш-накопитель), предоставленный лицом, обратившимся с ходатайством. Копия аудиозаписи на флэш-накопитель производится только после проверки его на наличие вирусов сотрудником отдела информатизации.

5. Ознакомление с материалами судебного дела, содержащими сведения, составляющие государственную тайну

5.1. Особенности ознакомления с материалами судебного дела, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, определяются действующим законодательством в сфере защиты государственной тайны и доводятся до сведения лица, заявившего ходатайство об ознакомлении с материалами дела, сотрудником режимно-секретного подразделения суда.

5.2. Перед началом ознакомления у лица, знакомящегося с делом, отбирается подписка установленной формы о неразглашении государственной тайны. При

ознакомлении с такими делами участнику дела разрешено копирование документов дела за исключением документов, содержащих государственную тайну.

5.2. Ознакомление с такими судебными делами производит работник режимно-секретного подразделения в специальном помещении в соответствии с Федеральным законом «О государственной тайне» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими эти вопросы, а также действующей Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации и документами Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по обеспечению режима секретности в системе арбитражных судов.